



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.07.2021

№ 44-р

Об утверждении Положения об обеспечении наградной деятельности в
Законодательном Собрании Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1.1 постановления Законодательного Собрания Новосибирской области от 26 сентября 2013 года № 154 «О наградах Законодательного Собрания Новосибирской области», частью 9 статьи 11 Регламента Законодательного Собрания Новосибирской области и в целях упорядочения работы по награждению наградами Законодательного Собрания Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении наградной деятельности в Законодательном Собрании Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 27 января 2016 года № 18-р «Об утверждении Положения об обеспечении наградной деятельности в Законодательном Собрании Новосибирской области».

Исполняющий обязанности Председателя
Законодательного Собрания

А.Б. Панфёров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Новосибирской области
от 29.07.2021 № 44-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении наградной деятельности
в Законодательном Собрании Новосибирской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об обеспечении наградной деятельности в Законодательном Собрании Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает порядок обеспечения деятельности комиссии по наградам; порядок подготовки распоряжений Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области по вопросам награждения; порядок подготовки решения о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Новосибирской области; порядок оформления и выдачи наград Законодательного Собрания Новосибирской области, обеспечения мероприятий по их изготовлению, учету и вручению; порядок хранения наград Законодательного Собрания Новосибирской области, ведения учета награжденных граждан и коллективов организаций и документов о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области.

2. Порядок обеспечения деятельности комиссии по наградам

2.1. Комиссия по наградам осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением медалью Законодательного Собрания Новосибирской области «За вклад в развитие законодательства Новосибирской области», Почетным знаком Законодательного Собрания Новосибирской области, медалью Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание» и Почетной грамотой Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – в настоящем разделе награды Законодательного Собрания), с согласованием награждения наградами Новосибирской области.

На заседании комиссии по наградам рассматриваются ходатайства и представления к награждению наградами Законодательного Собрания, а также заключение комиссии по наградам Новосибирской области о награждении наградами Новосибирской области.

Дата и время проведения заседания комиссии по наградам устанавливается председателем комиссии по наградам, заседания проводятся по плану и внеочередные. Плановые заседания комиссии по наградам назначаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения очередной сессии Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Законодательное

Собрание). Внеочередное заседание комиссии по наградам созывается по указанию председателя комиссии по наградам. Заседания комиссии по наградам проводятся в очной форме. Заседание комиссии по наградам может проводиться в дистанционной форме в случаях, установленных Регламентом Законодательного Собрания Новосибирской области.

На плановом заседании комиссии по наградам подлежат рассмотрению ходатайства и представления о награждении наградами Законодательного Собрания, поступившие в Законодательное Собрание в сроки, установленные абзацем первым части 7 статьи 11 Регламента Законодательного Собрания Новосибирской области, а также заключение комиссии по наградам Новосибирской области, зарегистрированное в Законодательном Собрании, о награждении наградами Новосибирской области.

Поступившие в Законодательное Собрание на бумажном носителе ходатайства и представления о награждении регистрируются, сканируются и размещаются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» департаментом по общим вопросам аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент по общим вопросам).

В день получения резолюции от Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Председатель Законодательного Собрания) ходатайства и представления на бумажном носителе направляются в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – отдел государственной службы и кадров), электронные версии указанных документов – в отдел государственной службы и кадров и отдел бухгалтерского учета аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – отдел бухгалтерского учета).

В целях проведения проверки проектов ходатайств и представлений о награждении наградами Законодательного Собрания на соответствие их Положениям о соответствующих наградах Законодательного Собрания, а также Правилам оформления и представления документов о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области (Приложение № 1 к Положению) инициатор награждения направляет в электронном виде или в сканированном виде бумажного носителя проекты ходатайств и представлений о награждении соответствующей наградой Законодательного Собрания на адрес электронной почты работника отдела государственной службы и кадров, в должностные обязанности которого входит обеспечение наградной деятельности (далее – работник отдела кадров). О результатах проведенной проверки работник отдела кадров сообщает по адресу электронной почты инициатора награждения, направившего проекты ходатайств и представлений о награждении соответствующей наградой Законодательного Собрания.

Также может проводиться проверка использования установленной квоты (установленного допустимого количества ходатайств) для награждения данной наградой инициатором награждения.

2.2. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по наградам осуществляется отделом государственной службы и кадров в части, касающейся:

1) приема, обработки и подготовки к рассмотрению комиссией по наградам внесенных в Законодательное Собрание ходатайств и представлений о награждении наградами Законодательного Собрания;

2) информирования членов комиссии по наградам не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения планового заседания, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по наградам;

3) предоставления членам комиссии по наградам информации о количестве и персональном содержании подлежащих рассмотрению комиссией по наградам внесенных ходатайств и представлений о награждении наградами Законодательного Собрания;

4) предоставления членам комиссии по наградам на рассмотрение заключения комиссии по наградам Новосибирской области о награждении наградами Новосибирской области;

5) ведения протокола заседания комиссии по наградам при его проведении в очной форме;

6) возвращения инициатору награждения ходатайства и представления о награждении вместе с сопроводительным письмом и выпиской из протокола в случае отклонения комиссией по наградам кандидатур, представленных к награждению из числа граждан и (или) коллективов организаций;

7) подготовки проекта постановления Законодательного Собрания Новосибирской области о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области, проекта постановления Законодательного Собрания Новосибирской области о согласовании награждения наградами Новосибирской области.

2.3. Правовое обеспечение деятельности комиссии по наградам осуществляется департаментом по правовым вопросам аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области в части, касающейся:

1) консультирования председательствующего на заседании комиссии по наградам, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области о правовых нормах действующего законодательства в связи с рассмотрением вопросов, связанных с награждением наградами Законодательного Собрания;

2) подготовки юридических справок по вопросам, касающимся награждения наградами Законодательного Собрания.

2.4. Департамент по общим вопросам в течение одного рабочего дня с момента регистрации постановления Законодательного Собрания Новосибирской области о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – постановление о награждении) передает электронную версию (в формате *.PDF) и бумажную копию постановления о награждении для опубликования в редакцию газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», в течение трех рабочих дней формирует списки награжденных наградами Законодательного Собрания (отдельно по каждому виду награды) для их размещения на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» – «НАГРАДЫ СОБРАНИЯ» – «Информация о наградах», оформляет бланки Почетных грамот Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Почетная грамота Законодательного Собрания) и выписки из

постановления о награждении для передачи в отдел государственной службы и кадров.

Копия постановления о награждении на бумажном носителе департаментом по общим вопросам в течение одного рабочего дня с момента его регистрации направляется:

- в отдел государственной службы и кадров для организации оформления и выдачи наград;
- в отдел бухгалтерского учета для подготовки и осуществления соответствующих выплат;
- в департамент организационной работы аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент организационной работы) для актуализации сведений о наградах на личных страницах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, размещенных на официальном сайте Законодательного Собрания, и для организации вручения наград депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области и работникам аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области.

3. Порядок подготовки распоряжений Председателя Законодательного Собрания по вопросам награждения

3.1. Поступившие на бумажном носителе ходатайства и представления об объявлении Благодарности Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Благодарность Законодательного Собрания) регистрируются, сканируются и размещаются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» департаментом по общим вопросам. В день получения резолюции от Председателя Законодательного Собрания ходатайства и представления на бумажном носителе и электронные версии указанных документов направляются в отдел государственной службы и кадров.

Проект распоряжения Председателя Законодательного Собрания об объявлении Благодарности Законодательного Собрания оформляется отделом государственной службы и кадров и представляется на подпись Председателю Законодательного Собрания в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Законодательном Собрании Новосибирской области, утвержденной распоряжением Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 13 декабря 2019 года № 65-р (далее – Инструкция).

Департамент по общим вопросам:

- оформляет бланки Благодарностей Законодательного Собрания;
- направляет копии распоряжения об объявлении Благодарности Законодательного Собрания на бумажном носителе в отдел государственной службы и кадров для организации оформления и выдачи Благодарности Законодательного Собрания.

В целях проведения проверки проектов ходатайств и представлений о поощрении Благодарностью Законодательного Собрания инициатор награждения направляет их в электронном виде или в сканированном виде бумажного носителя на адрес электронной почты работника отдела кадров. Работником отдела кадров осуществляется проверка представленных проектов на их соответствие

Положению о Благодарности Законодательного Собрания Новосибирской области, утвержденному постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 26 сентября 2013 года № 154, а также Правилам оформления и представления документов о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области (Приложение № 1 к Положению). О результатах проведенной проверки работник отдела кадров сообщает по адресу электронной почты инициатора награждения, направившего проекты ходатайств и представлений о поощрении Благодарностью Законодательного Собрания.

3.2. Общие положения организации и проведения Законодательным Собранием конкурсов общественно значимой направленности (далее – конкурс), работы комиссии по организации и проведению конкурса, финансового обеспечения проведения конкурсов устанавливаются Положением об организации и проведении Законодательным Собранием Новосибирской области конкурсов общественно значимой направленности, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 16 февраля 2012 года № 28.

Проект распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении Почетным дипломом Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Почетный диплом Законодательного Собрания) оформляется секретарем комиссии по организации и проведению конкурса и представляется на подпись Председателю Законодательного Собрания в соответствии с требованиями Инструкции.

Распоряжение Председателя Законодательного Собрания о награждении Почетным дипломом Законодательного Собрания регистрируется департаментом по общим вопросам в день его подписания.

Департаментом по общим вопросам оформляются Почетные дипломы Законодательного Собрания и акты приема-передачи ценных подарков в случае, если они предусмотрены распоряжением Председателя Законодательного Собрания о проведении конкурса.

Электронная версия распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении Почетным дипломом Законодательного Собрания департаментом по общим вопросам в течение одного рабочего дня после его регистрации размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия распоряжения Председателя Законодательного Собрания о награждении Почетным дипломом Законодательного Собрания департаментом по общим вопросам в течение одного рабочего дня после его регистрации передается:

- в редакцию газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области» для опубликования;
- в отдел бухгалтерского учета для подготовки финансовой отчетности;
- в комиссию по проведению конкурса для организации вручения Почетных дипломов Законодательного Собрания.

4. Порядок подготовки решения о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания

Поступившие на бумажном носителе ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – Благодарственное письмо Законодательного Собрания) регистрируются, сканируются департаментом по общим вопросам и размещаются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело». В день получения резолюции от Председателя Законодательного Собрания ходатайства на бумажном носителе и электронные версии указанных документов направляются в отдел государственной службы и кадров для организации оформления и выдачи.

В целях проведения проверки проектов ходатайств о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, инициатор награждения направляет их в электронном виде или в сканированном виде бумажного носителя на адрес электронной почты работника отдела кадров. Работником отдела кадров осуществляется проверка представленных проектов на их соответствие Положению о Благодарственном письме Законодательного Собрания Новосибирской области, утвержденному постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 26 сентября 2013 года № 154, а также Правилам оформления и представления документов о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области (Приложение № 1 к Положению). О результатах проведенной проверки работник отдела кадров сообщает по адресу электронной почты инициатора награждения, направившего проекты ходатайств о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания.

5. Порядок оформления и выдачи наград Законодательного Собрания Новосибирской области, обеспечения мероприятий по их изготовлению, учету и вручению

5.1. В течение трех рабочих дней после регистрации постановления о награждении наградами Законодательного Собрания или с даты регистрации распоряжения Председателя Законодательного Собрания об объявлении Благодарности Законодательного Собрания, принятия решения о поощрении Благодарственным письмом Законодательного Собрания отделом государственной службы и кадров совместно с департаментом по общим вопросам осуществляется подготовка и оформление наград Законодательного Собрания, указанных в пункте 2.1 Положения, Благодарностей Законодательного Собрания, Благодарственных писем Законодательного Собрания для выдачи.

Почетные дипломы Законодательного Собрания оформляются департаментом по общим вопросам.

Тексты на бланках Почетных грамот Законодательного Собрания, Благодарностей Законодательного Собрания, Почетных дипломов Законодательного Собрания, Благодарственных писем Законодательного Собрания печатаются в департаменте по общим вопросам на компьютерной

технике с применением текстового редактора Word for Windows версии 6.0 и выше, с использованием шрифтов English Script и Arial Narrow в соответствии с текстами постановлений о награждении или распоряжений Председателя Законодательного Собрания об объявлении Благодарности Законодательного Собрания, о награждении Почетными дипломами Законодательного Собрания. Тексты на бланках Благодарственных писем Законодательного Собрания печатаются в соответствии с текстом, указанным в ходатайстве.

Оформление бланков удостоверений к медали Законодательного Собрания Новосибирской области «За вклад в развитие законодательства Новосибирской области», Почетному знаку Законодательного Собрания Новосибирской области, медали Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание» осуществляется отделом государственной службы и кадров. В бланках удостоверений к вышеуказанным наградам Законодательного Собрания Новосибирской области записи производятся аккуратно и разборчивым почерком, перьевой или гелиевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета без каких-либо сокращений и исправлений. Допускается оформление бланков удостоверений к наградам Законодательного Собрания Новосибирской области с применением компьютерной техники. Испорченные при заполнении или получившие повреждения бланки удостоверений к наградам Законодательного Собрания Новосибирской области уничтожаются по акту. В случае утраты удостоверения к соответствующей награде Законодательного Собрания Новосибирской области, на основании личного заявления гражданина после проверки наличия соответствующего постановления о награждении, гражданину оформляется и выдается дубликат удостоверения к такой награде.

Подпись Председателя Законодательного Собрания на удостоверениях к соответствующим наградам Законодательного Собрания Новосибирской области заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания для удостоверений. Подпись Председателя Законодательного Собрания на Почетных грамотах Законодательного Собрания, Благодарностях Законодательного Собрания, Благодарственных письмах Законодательного Собрания и Почетных дипломах Законодательного Собрания заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания.

Награды Законодательного Собрания Новосибирской области, утвержденные постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 26 сентября 2013 года № 154 «О наградах Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – постановление о наградах), инициаторами которых выступил:

- Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, заместители Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области выдаются одному из их помощников или советников;

- комитет Законодательного Собрания Новосибирской области, комиссия Законодательного Собрания Новосибирской области выдаются одному из референтов или советников аппарата соответствующего комитета, комиссии;

- депутатское объединение в Законодательном Собрании Новосибирской области выдается одному из депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, входящему в состав соответствующего объединения, лично или его помощнику;

- депутат Законодательного Собрания Новосибирской области выдается ему лично или его помощнику.

Награды Законодательного Собрания Новосибирской области выдаются отделом государственной службы и кадров для вручения под личную подпись в журнале учета выдачи наград Законодательного Собрания Новосибирской области.

Отделом бухгалтерского учета в соответствии с постановлением о награждении, распоряжением Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области о награждении Почетным дипломом Законодательного Собрания, распоряжением Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области об объявлении Благодарности Законодательного Собрания в отношении государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области производится:

- обработка персональных данных награжденных граждан для составления, формирования и передачи сведений о доходах физических лиц в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- начисление денежного вознаграждения гражданам, награжденным соответствующей наградой;

- выплата денежного вознаграждения;

- составление и представление отчетности в Правительство Новосибирской области.

5.2. Вручение наград Законодательного Собрания Новосибирской области осуществляется в соответствии с постановлением о наградах.

Информация о дате и месте вручения соответствующей награды Законодательного Собрания Новосибирской области указывается в ходатайстве о награждении. Дата вручения награды не может быть указана ранее трех рабочих дней после даты проведения сессии Законодательного Собрания, на которой планируется принятие решения о награждении, а в отношении Благодарности Законодательного Собрания дата вручения награды не может быть указана ранее десяти рабочих дней от даты регистрации ходатайства в Законодательном Собрании.

Выплата единовременного денежного вознаграждения к наградам Законодательного Собрания Новосибирской области осуществляется после вступления в силу постановления о награждении и (или) регистрации распоряжения Председателя Законодательного Собрания об объявлении Благодарности Законодательного Собрания в отношении государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области.

Отделом государственной службы и кадров формируется перспективный и на предстоящую неделю (еженедельно в пятницу) график награждений наградами Законодательного Собрания Новосибирской области с указанием сведений о награждаемых, запланированных дате, времени и месте вручения наград, а также

инициаторах награждения (лиц уполномоченных на вручение наград).

В целях обеспечения доступа к сведениям о предстоящих награждениях наградами Законодательного Собрания Новосибирской области и контроля выдачи наград Законодательного Собрания Новосибирской области информация, указанная в графиках награждений наградами Законодательного Собрания Новосибирской области отделом государственной службы и кадров, размещается в электронном виде в соответствующем разделе сервера Законодательного Собрания: I:\Отдел государственной службы и кадров\Документы для всех\ГРАФИКИ.

Подготовку и организацию вручения наград Законодательного Собрания на торжественных мероприятиях и при проведении сессии в Законодательном Собрании осуществляет департамент организационной работы совместно с отделом государственной службы и кадров. Вручение наград на иных мероприятиях обеспечивается ответственными за организацию и проведение соответствующего мероприятия.

5.3. Отдел бухгалтерского учета при формировании сметы расходов на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов департамента по общим вопросам предусматривает необходимые средства на расходы по изготовлению медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «За вклад в развитие законодательства Новосибирской области», Почетных знаков Законодательного Собрания Новосибирской области, медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание», бланков удостоверений к ним, нагрудных знаков к Почетной грамоте Законодательного Собрания, футляров, бланков Почетных грамот Законодательного Собрания, Благодарностей Законодательного Собрания, Благодарственных писем Законодательного Собрания и Почетных дипломов Законодательного Собрания, а также на выплату денежного вознаграждения гражданам, награждаемым соответствующими наградами Законодательного Собрания.

Расчет потребности для изготовления составляется ежегодно департаментом по общим вопросам на основании заявки отдела государственной службы и кадров.

Изготовление и учет медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «За вклад в развитие законодательства Новосибирской области», Почетных знаков Законодательного Собрания Новосибирской области, медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание», бланков удостоверений к ним, нагрудных знаков к Почетной грамоте Законодательного Собрания, футляров, бланков Почетных грамот Законодательного Собрания, Благодарностей Законодательного Собрания, Благодарственных писем Законодательного Собрания и Почетных дипломов Законодательного Собрания обеспечивается департаментом по общим вопросам.

6. Порядок хранения наград Законодательного Собрания Новосибирской области, ведения учета награжденных граждан и коллективов организаций и документов о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области

6.1. Хранение медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «За вклад в развитие законодательства Новосибирской области», Почетных знаков Законодательного Собрания Новосибирской области, медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание», бланков удостоверений к ним, нагрудных знаков к Почетной грамоте Законодательного Собрания, футляров, бланков Почетных грамот Законодательного Собрания, Благодарностей Законодательного Собрания, Благодарственных писем Законодательного Собрания и Почетных дипломов Законодательного Собрания обеспечивается департаментом по общим вопросам.

Департаментом по общим вопросам осуществляется хранение наград Законодательного Собрания Новосибирской области в сейфах или металлических шкафах в помещениях, исключающих доступ в них посторонних лиц, и обеспечивает их полную сохранность от хищений, пожаров и порчи.

6.2. Получение для оформления и выдачи отделом государственной службы и кадров медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «За вклад в развитие законодательства Новосибирской области», Почетных знаков Законодательного Собрания Новосибирской области, медалей Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание», бланков удостоверений к ним, нагрудных знаков к Почетной грамоте Законодательного Собрания, футляров осуществляется из департамента по общим вопросам по актам приема-передачи.

Получение отделом государственной службы и кадров полностью оформленных для подписания Председателем Законодательного Собрания Почетных грамот Законодательного Собрания осуществляется из департамента по общим вопросам в течение трех рабочих дней с даты регистрации постановления о награждении, Благодарностей Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней с даты регистрации распоряжения Председателя Законодательного Собрания об объявлении Благодарности Законодательного Собрания, Благодарственных писем Законодательного Собрания после получения резолюции Председателя Законодательного Собрания, а срочные – в течение одного рабочего дня.

6.3. Реализованные ходатайства и представления о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области передаются на архивное хранение из отдела государственной службы и кадров в архив Законодательного Собрания или уничтожаются с составлением акта в соответствии с требованиями, указанными в Инструкции.

6.4. В отделе государственной службы и кадров в электронной форме ведется учет граждан и коллективов организаций, награжденных наградами Законодательного Собрания Новосибирской области, согласно сведениям, поступившим на бумажных носителях (ходатайства и представления).

Электронные базы данных о награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области граждан и коллективов организаций хранятся в Законодательном Собрании постоянно и уничтожаются только в случае ликвидации Законодательного Собрания, как органа государственной власти.