Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**(сороковая сессия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |

О порядке сообщения депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В целях реализации положений статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Законодательное Собрание Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», «Советская Сибирь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель

Законодательного Собрания И.Г. Мороз

Утверждено

постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о сообщении депутатами** **Законодательного Собрания Новосибирской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее − депутаты), государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее − государственные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Депутаты, государственные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Депутаты, государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Законодательное Собрание Новосибирской области (далее – Законодательное Собрание).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее − уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, определенное распоряжением Председателя Законодательного Собрания (далее − уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par45) и [втором](#Par46) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – инвентаризационная комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его государственному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – журнал учета подарков).

Форма журнала учета подарков и порядок его ведения устанавливаются распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

8. Подарок, полученный депутатом, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par49) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости инвентаризационной комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения − экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр государственной собственности Новосибирской области.

12. Лицо, сдавшее подарок, вправе его выкупить, направив на имя Председателя Законодательного Собрания соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#Par54) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#Par54) настоящего Положения, может использоваться Законодательным Собранием с учетом заключения инвентаризационной комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Законодательным Собранием Председателем Законодательного Собрания принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par55) и [15](#Par57) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Законодательного Собрания принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о сообщении депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(наименование уполномоченного структурного подразделения

аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области)

от

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | | | Характеристика подарка,  его описание | | | | Количество предметов | | | | | Стоимость в рублях[[1]](#endnote-1)\* | | | | | |
| 1. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Итого | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Приложение: |  | | | | | | | | | | на | |  | | листах. | | | |
|  | (наименование документа) | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| Лицо, представившее уведомление | |  | |  |  | « | |  | » |  | | | | 20 | |  | г. | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |
| Лицо, принявшее уведомление | |  | |  |  | « | |  | » |  | | | | 20 | |  | г. | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |

Регистрационный номер в журнале учета подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

1. \* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#endnote-ref-1)