



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.01.2022

№ 4-р

**Об организации работы с персональными данными
в Законодательном Собрании Новосибирской области**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Законодательного Собрания Новосибирской области (приложение 3);

перечень информационных систем персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области (приложение 4);

перечень должностных лиц, в должностные обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 5);

согласие на обработку персональных данных (приложение 6);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложение 7);

обязательство должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения полномочий, расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 8).

2. Отделу государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области (Гоголев В.Ю) обеспечить оформление обязательств должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области, в случае прекращения полномочий, расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 13.07.2012 № 143-р «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области и исполнении отдельных требований Федерального закона «О персональных данных»;

распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 12.04.2013 № 70-р «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области»;

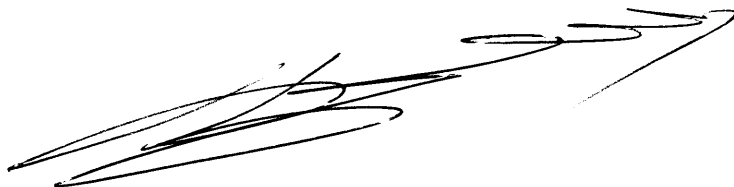
распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 08.07.2014 № 175-р «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области»;

распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 17.10.2014 № 275-р «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области»;

распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 31.10.2014 № 296-р «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области»;

распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 17.12.2014 № 339-р «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 13 июля 2012 года № 143-р»;

пункт 2 распоряжения Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 15.10.2021 № 54-р «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области».



А.И. Шимкив

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Законодательного
Новосибирской области
от 28.01.2022 № 7-р

Председателя
Собрания

Правила
обработки персональных данных
в Законодательном Собрании Новосибирской области

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области (далее – Законодательное Собрание) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Политикой по обработке персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания Новосибирской области, утвержденной распоряжением Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 18 февраля 2019 года № 13-р «Об утверждении Политики по обработке персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания Новосибирской области» (далее – Политика), с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами.

II. Процедуры, направленные на выявление
и предотвращение нарушений законодательства
Российской Федерации в сфере персональных данных

3. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Законодательном Собрании используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите

персональных данных, Политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) ознакомление лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области в Законодательном Собрании Новосибирской области и работников аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой, настоящими Правилами и локальными актами Законодательного Собрания;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

4. Целью обработки персональных данных в Законодательном Собрании является осуществление возложенных на Законодательное Собрание полномочий, а именно:

4.1. Решение вопросов об избрании, назначении, согласовании, освобождении от государственных и иных должностей.

4.1.1. В указанных целях в Законодательном Собрании обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) семейное положение;
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 7) сведения об ученых степенях (званиях);
- 8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 9) сведения о гражданстве (подданстве);
- 10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) информация о наличии либо отсутствии судимости.

4.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, определяются Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, Регламентом Законодательного Собрания Новосибирской области как должности, назначение, избрание, согласование назначения на которые и освобождение от замещения которых отнесено к полномочиям Законодательного Собрания.

4.1.3. Постановления Законодательного Собрания Новосибирской области, принятые в целях решения вопросов об избрании, назначении, согласовании, освобождении от государственных должностей, хранятся в Законодательном Собрании в течение 10 лет.

Постановления Законодательного Собрания Новосибирской области передаются в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на постоянное хранение.

4.1.4. Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения. Рабочие материалы, подготовленные к заседаниям комитетов (комиссий) Законодательного Собрания Новосибирской области, сессий на бумажном носителе подлежат уничтожению после проведения соответствующего заседания.

4.2. Подготовка ответов на обращения граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции.

4.2.1. В указанных целях в Законодательном Собрании обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) семейное положение;
- 5) адрес места жительства;
- 6) серия и номер паспорта, кем выдан, когда выдан;
- 7) место рождения;
- 8) номер телефона, адрес электронной почты;

- 9) сведения об образовании;
- 10) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) сведения, содержащиеся в медицинской справке;
- 12) сведения о награждении;
- 13) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 14) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 15) сведения, содержащиеся в судебном решении.

4.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся в Законодательное Собрание в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2.3. Сроки хранения. Обращения граждан со всеми материалами и копиями ответов на обращения хранятся в соответствующем деле в департаменте организационной работы аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области в течение 5 лет.

4.2.4. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении срока хранения дело по соответствующему обращению подлежит уничтожению, о чем составляется акт в соответствии с требованиями, указанными в Инструкции по делопроизводству в Законодательном Собрании Новосибирской области, утвержденной распоряжением Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области от 13 декабря 2019 года № 65-р (далее – Инструкция по делопроизводству в Законодательном Собрании).

Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения.

Справки, подготовленные работниками аппарата в ходе подготовки ответа на обращение и содержащие персональные данные, подлежат уничтожению после передачи бумажного носителя в департамент организационной работы аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области и размещения электронного варианта ИСПДн «Приемная по работе с обращениями граждан».

4.3. Решение вопросов о награждении.

4.3.1. В указанных целях в Законодательном Собрании обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата рождения, пол;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- 4) номера телефонов (служебного, мобильного и домашнего);
- 5) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний

или специальной подготовки, ученой степени, ученом звании;

6) сведения о повышении квалификации или переподготовке; сведения о трудовой (служебной) деятельности;

7) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

8) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;

10) номера расчетных счетов и наименования банков.

4.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, представленные к награждению наградами Новосибирской области, Законодательного Собрания Новосибирской области.

4.3.3. Представления (ходатайства) на граждан, представленных к награждению, хранятся в отделе государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области в течение соответствующего созыва.

Постановления Законодательного Собрания Новосибирской области, принятые в целях решения вопросов о награждении, хранятся в Законодательном Собрании в течение 10 лет.

4.3.4. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении срока хранения представления (ходатайства) на граждан из отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области передаются на архивное хранение в архив Законодательного Собрания, а затем уничтожаются с составлением акта в соответствии с требованиями, указанными в Инструкции по делопроизводству в Законодательном Собрании.

Постановления Законодательного Собрания Новосибирской области передаются в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на постоянное хранение.

Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения.

4.4. Решение вопросов кадрового обеспечения деятельности Законодательного Собрания:

4.4.1. В указанных целях в Законодательном Собрании обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства другого государства);

- 4) о наличии гражданства другого государства (других государств);
- 5) характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность;
- 6) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 7) номера телефонов (служебного, мобильного и домашнего);
- 8) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, ученой степени, ученом звании;
- 9) сведения о повышении квалификации или переподготовке;
- 10) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 11) сведения, содержащиеся в трудовой книжке (вкладыше в нее);
- 12) содержание и реквизиты трудового договора с:
 работником, замещающим в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – работник);
 помощником депутата Законодательного Собрания Новосибирской области;
 помощником сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания Новосибирской области по работе в Новосибирской области на постоянной основе;
- 13) содержание и реквизиты служебного контракта с государственным гражданским служащим Новосибирской области, замещающим должность государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – гражданский служащий);
- 14) сведения о заработной плате работника, денежном содержании гражданского служащего (должностной оклад, оклад за классный чин, размеры дополнительных выплат);
- 15) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии или снятии на (с) учет(а), об участии в боевых действиях и другие сведения);
- 16) сведения о семейном положении;
- 17) сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи, представленные по утвержденной форме (в данном случае – депутата, гражданского служащего);
- 18) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 19) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 20) сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);

21) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;

22) сведения о судимости (осуждении к наказанию, исключаящему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости);

23) сведения о состоянии здоровья (о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения, о наличии инвалидности);

24) сведения о социальных льготах;

25) сведения о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

26) персональные данные, содержащиеся в материалах по аттестации, квалификационному экзамену гражданских служащих;

27) персональные данные, содержащиеся в материалах по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и (или) на включение в кадровый резерв Законодательного Собрания, в том числе персональные данные претендентов, кандидатов, участвующих (участвовавших) в конкурсе, независимых экспертов, других членов конкурсной комиссии;

28) персональные данные, содержащиеся в материалах о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

29) сведения, содержащиеся в материалах о деятельности комиссии Законодательного Собрания Новосибирской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области;

30) данные, содержащиеся в листке нетрудоспособности.

4.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области и члены их семей;

2) гражданские служащие и члены их семей;

3) работники, в том числе помощники депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, а также члены их семей;

4) помощники сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания Новосибирской области по работе в Новосибирской области на постоянной основе;

5) претенденты, кандидаты, участвующие (участвовавшие) в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и (или) включение в кадровый резерв Законодательного Собрания;

6) независимые эксперты, участвующие в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии в Законодательном Собрании Новосибирской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, другие члены указанных комиссий;

7) лица, состоящие в кадровом резерве Законодательного Собрания, в кадровом резерве Новосибирской области;

8) обучающиеся образовательных организаций высшего образования, принятые для прохождения практики в Законодательном Собрании.

4.4.3. Срок хранения установлен в сводной номенклатуре дел Законодательного Собрания.

4.4.4. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований. По истечении срока хранения документы персонального кадрового учета из отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области передаются на архивное хранение в архив Законодательного Собрания, а затем уничтожаются с составлением акта в соответствии с требованиями, указанными в Инструкции по делопроизводству в Законодательном Собрании.

Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения. Рабочие материалы, предоставляемые членам конкурсной, аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Новосибирской области, комиссии Законодательного Собрания Новосибирской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области, на заседание соответствующей комиссии подлежат уничтожению после заседания.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, а также заключение государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Законодательного Собрания.

4.5.1. В указанных целях в Законодательном Собрании обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес места жительства;
- 4) домашний телефон;
- 5) сведения о трудовом стаже (выслуге лет);
- 6) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- 7) сведения о заработной плате (денежном содержании);
- 8) сведения о социальных льготах;
- 9) занимаемая должность;

10) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

12) номера расчетных счетов и наименования банков;

13) сведения о месте работы, учебы членов семьи¹;

14) сведения, содержащиеся в медицинской справке²;

15) данные, содержащиеся в листке нетрудоспособности.

4.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области и члены их семей;

2) гражданские служащие и члены их семей;

3) работники, в том числе помощники депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области;

4) помощники сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания Новосибирской области по работе в Новосибирской области на постоянной основе;

5) физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Законодательным Собранием Новосибирской области;

6) граждане, награжденные наградами Законодательного Собрания Новосибирской области (подарками).

4.5.3. Срок хранения установлен в сводной номенклатуре дел Законодательного Собрания.

4.5.4. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

По истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт в соответствии с требованиями, указанными в Инструкции по делопроизводству в Законодательном Собрании.

Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения.

¹ Обрабатываются без использования средств автоматизации.

² Обрабатываются без использования средств автоматизации.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
Законодательного

Новосибирской области

от 22.01.2022 № 7-р

Председателя
Собрания

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области (далее – Законодательное Собрание);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Законодательном Собрании способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Законодательным Собранием или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Законодательного Собрания, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Законодательным Собранием при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Форма запроса установлена в приложении 1 к настоящим Правилам.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ с запросом о предоставлении необходимой информации в Законодательное Собрание имеет право обратиться уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4. Запрос, поступивший в Законодательное Собрание, направляется ответственному за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании для регистрации в журнале учета запросов субъектов персональных данных (приложение 2 к настоящим Правилам) и организации работы по рассмотрению запроса в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, либо подтверждения факта неточности персональных данных в Законодательном Собрании осуществляются мероприятия, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ, о чем уведомляется субъект персональных данных или его представитель, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган уведомляются по форме, установленной в приложениях 3 и 4 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей

Запрос

субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____ " _____ " _____ Г.,

в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных Законодательным Собранием Новосибирской области;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ☐ цели и применяемые Законодательным Собранием Новосибирской области способы обработки персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения Законодательного Собрания Новосибирской области, сведения о лицах (за исключением депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, работников Законодательного Собрания Новосибирской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Законодательным Собранием Новосибирской области или на основании федерального закона;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Я понимаю, что мое право на доступ к моим персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствующий запрос на доступ к информации о своих персональных данных мной направлен в Законодательное Собрание Новосибирской области по следующей(им) причине(ам):

(указать причину(ы), заполнение поля не является обязательным)

Ответ прошу направить в письменной форме по следующему адресу: _____

Дата

Подпись

[illegible]

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей

Уведомление
об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных
субъекта персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных
данных, адрес

Копия (при необходимости):

Руководителю Управления
Роскомнадзора по Сибирскому
федеральному округу

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Законодательное Собрание Новосибирской области сообщает, что
нарушение(я), допущенное(ые) при обработке персональных данных,
принадлежащих: _____

(Ф.И.О. субъекта, персональные данные которого обрабатываются)

и выявленные в ходе _____,
(наименование мероприятия по контролю)

устранены путем _____
(наименование мероприятия(ий))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей

Уведомление
об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае
невозможности устранения выявленных нарушений

Ф.И.О. субъекта персональных
данных, адрес

Копия (при необходимости):

Руководителю Управления
Роскомнадзора по Сибирскому
федеральному округу

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Законодательное Собрание Новосибирской области уведомляет Вас о том, что
связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными и
невозможностью устранения допущенных нарушений в соответствии с
требованиями статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Новосибирской области
от 28.01.2022 № 7-1/2

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом «О персональных
данных», принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами Законодательного Собрания
Новосибирской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Новосибирской области.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – проверки).

3. Проверки осуществляются комиссией по проверке условий обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области, образуемой распоряжением Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – комиссия).

4. Проверки проводятся на основании утверждаемого Председателем Законодательного Собрания Новосибирской области ежегодного графика проведения периодических проверок условий обработки персональных данных (периодические проверки) или на основании поступившего в Законодательное Собрание Новосибирской области запроса (обращения) о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления. Внеплановая проверка

должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней с момента поступления заявления.

5. Форма журнала учета мероприятий по проверке условий обработки персональных данных установлена в приложении к настоящим Правилам.

6. Своевременность и правильность проведения проверки контролируется ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области.

Письменное заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, из числа указанных в статье 21 Федерального закона № 152-ФЗ, направляется председателем комиссии Председателю Законодательного Собрания Новосибирской области.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к
защите персональных данных,
установленным Федеральным законом
«О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами
Законодательного Собрания
Новосибирской области

Форма
журнала учета мероприятий по проверке условий обработки персональных данных
в Законодательном Собрании Новосибирской области

№ п/п	Мероприятия проверки, проверяемые вопросы	Проверяемые документы и (или) фактическое исполнение требований к обеспечению защиты персональных данных	Результат проверки	Подпись руководителя проверяемого структурного подразделения
1.				
2.				
3.				

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Новосибирской области
от 28.07.2022 № 4-р

Перечень
информационных систем персональных данных
в Законодательном Собрании Новосибирской области

1. ИСПДн «Бухгалтерия»;
2. ИСПДн «Кадры»;
3. ИСПДн «Канцелярия»;
4. ИСПДн «Приемная по работе с обращениями граждан».

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Председателя
 Законодательного Собрания
 Новосибирской области
 от 28.04.2022 № 7-р

Перечень
 должностных лиц, в должностные обязанности которых входит
 осуществление обработки персональных данных либо осуществление
 доступа к персональным данным

Наименование должности уполномоченного лица	Персональные данные, к обработке которых допущено уполномоченное лицо	Обработка на бумажных носителях	Обработка в информационных системах	Разрешенные действия с персональными данными
Председатель Законодательного Собрания Новосибирской области	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил обработки персональных данных в Законодательном Собрании Новосибирской области (далее – Правила)	+	+	использование
Первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Заместитель Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Депутат Законодательного	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1	+	+	использование

Собрания Новосибирской области	Правил			
Специалисты, непосредственно обеспечивающие работу Председателя Законодательного Собрания, первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания, руководителя аппарата				
Советник (Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Помощник (Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Советник (первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Помощник (первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Советник (заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Ведущий специалист (приемная заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование

области)				
Консультант (приемная Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Главный специалист (приемная Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Главный специалист (приемная первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Руководитель аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Советник (руководителя аппарата)	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Департамент организационной работы				
Начальник департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление,

				доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Заместитель начальника департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Советник	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление,

				доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Главный специалист	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Ведущий эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Департамент по общим вопросам				
Начальник департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

				предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Заместитель начальника департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Советник	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

				предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Ведущий специалист	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Главный эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Ведущий эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

				предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Департамент по правовым вопросам				
Начальник департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Заместитель начальника департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Советник	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Главный специалист	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Департамент по социально-экономическим вопросам				
Начальник департамента	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Заместитель начальника	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Советник	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование

Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Ведущий эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	использование
Отдел бухгалтерского учета				
Начальник отдела-главный бухгалтер	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Заместитель начальника отдела-заместитель главного бухгалтера	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

				передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Бухгалтер 1 категории	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Отдел государственной службы и кадров				
Начальник отдела	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Советник	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

				использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Главный специалист	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил			Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации				
Начальник отдела	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

				извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Консультант	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Главный эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Эксперт	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 Правил	+	+	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

				извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
Аппараты комитетов, комиссий				
Референт, советник	Пункты 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1 Правил	+	+	использование
Помощник депутата, работающий по трудовому договору, иные лица				
Помощник депутата Законодательного Собрания Новосибирской области, работающий по трудовому договору	Пункт 4.2.1, 4.3.1 Правил	+	+	Сбор, запись, хранение, использование, передача
Независимые эксперты, участвующие в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии в Законодательном Собрании Новосибирской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов	Пункт 4.4.1 Правил	+		использование

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением Председателя
 Законодательного Собрания
 Новосибирской области
 от 28.01.2022 № 4-р

Согласие
 на обработку персональных данных

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
 (кем выдан)

(дата)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Законодательному
 Собранию Новосибирской области – оператору персональных данных (630007,
 город Новосибирск, улица Кирова, дом 3) на обработку и использование моих
 персональных данных в целях _____

3

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

³ Целями обработки персональных данных могут быть:

- подготовка ответа на обращение, в том числе на передачу иному оператору в случае, если дача ответа не входит в компетенцию Законодательного Собрания Новосибирской области;
- обеспечение прохождения государственной гражданской службы (осуществления трудовой деятельности) и др.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие⁴:

☐	сбор,
☐	запись,
☐	систематизация,
☐	накопление,
☐	хранение,
☐	уточнение (обновление, изменение),
☐	извлечение,
☐	использование,
☐	передача (распространение, предоставление, доступ),
☐	
☐	блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Данное согласие действует в течение _____⁵.

Сведения о представителе субъекта персональных данных⁶

(фамилия, имя, отчество (при наличии), (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон, (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Подпись
Дата

⁴ Отметить необходимое.

⁵ Данное согласие может быть отозвано согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

⁶ В случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
ЗаконодательногоПредседателя
Собрания

Новосибирской области

от 28.01.2022 № 4-р

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты _____

даю согласие Законодательному Собранию Новосибирской области – оператору персональных данных (630007, город Новосибирск, улица Кирова, дом 3) на обработку и использование моих персональных данных, разрешенных мной для распространения на официальном сайте Законодательного Собрания Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zsnsso.ru/>), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными в целях _____

(формулируется цель (цели) обработки персональных данных)

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие⁷:

⁷ Пункт 6 требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержден приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года № 18.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Законодательным Собранием Новосибирской области, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Данное согласие действует в течение _____

Подпись
Дата

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания

Новосибирской области

от 28.01.2022 № 7-р

Обязательство

должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения полномочий, расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника),

замещающий(ая) должность _____

в Законодательном Собрании Новосибирской области, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

Подпись

Дата